

PROGRAMME BACHELOR

BACHELOR DROIT DES AFFAIRES

Maîtriser le droit au service de la stratégie d'entreprise!

Bachelor in Business Law — Master the law in service of corporate strategy!

3 ans

BACHELOR 1 EN TRONC COMMUN...

180 ECTS

60 PAR ANNÉE, 30 PAR...

2 diplômes

BACHELOR DROIT DES AFFAIRES...

DIPLOMES DÉLIVRÉS · DEGREES AWARDED

Bachelor Droit des Affaires (ESG Paris)

Licence Droit Privé, Carrières Juridiques (UFRA)

ANNÉE ACADÉMIQUE 2026-2027

Université Française d'Abidjan · ESG Graduate School — Abidjan



01 PRÉSENTATION DU PROGRAMME

Program overview

Le Bachelor of Business Administration en Droit des affaires forme des juristes opérationnels, capables de sécuriser les opérations de l'entreprise, de maîtriser le cadre OHADA et de prévenir comme de traiter les litiges.

Le programme suit une progression rigoureuse.

- ◆ Première année, tronc commun qui installe les fondations : droit, comptabilité, économie, gestion, outils numériques ;
- ◆ Deuxième année, coloration Droit : obligations, droit commercial, droit pénal des affaires, sociétés commerciales, RGPD, gestion des risques juridiques ;
- ◆ Troisième année, spécialisation complète : contrats spéciaux, sûretés, procédure et voies d'exécution, arbitrage et modes alternatifs, droit fiscal approfondi, droit de la consommation, gouvernance et éthique numérique ;
- ◆ Le tout ancré par une clinique juridique en conditions réelles.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- ◆ Fournir un socle juridique complet : obligations, droit commercial, sociétés, travail et pénal des affaires ;
- ◆ Maîtriser le cadre OHADA et les pratiques du droit des affaires en Afrique de l'Ouest ;
- ◆ Savoir rédiger des actes, sécuriser des opérations et cartographier les risques juridiques ;
- ◆ Conduire un contentieux et maîtriser l'arbitrage et les modes alternatifs de règlement des litiges ;
- ◆ Assurer une insertion professionnelle rapide grâce à la clinique juridique, aux stages et aux capstones.

REPÈRES · KEY FACTS

Licence · Bac+3

3 ans

Français

Post-Bac ou admission

NIVEAU DE SORTIE

DURÉE

LANGUE D'ENSEIGNEMENT

ADMISSION

02 LES COMPÉTENCES DU DIPLÔMÉ

Graduate skills

Qualifier

Maîtriser les sources du droit, qualifier juridiquement une situation et construire un raisonnement rigoureux.

Sécuriser

Rédiger et négocier contrats et actes, sécuriser la vie des sociétés dans le cadre OHADA.

Défendre

Conduire un contentieux, maîtriser la procédure, les voies d'exécution, l'arbitrage et la médiation.

Protéger

Assurer la conformité (RGPD), gérer les risques juridiques et protéger la propriété intellectuelle.

Conseiller

Accompagner le dirigeant sur le droit social, la fiscalité, la gouvernance et l'éthique.

Communiquer

Plaider, consulter en clinique juridique, travailler en anglais juridique et restituer une analyse.

03 MAQUETTE PÉDAGOGIQUE

Curriculum

Le Bachelor s'inscrit dans un continuum qui va jusqu'au Master et au MBA. La première année est commune à toutes les filières ; la spécialisation Droit s'ouvre en deuxième année et s'approfondit en troisième.

Étape	Contenu	ECTS
Bachelor 1	Tronc commun : méthodes, outils, comptabilité, droit, économie, marketing	60
Bachelor 2	Socle général et ouverture de la coloration Droit	60
Bachelor 3	Spécialisation Droit complète et capstone professionnel	60
TOTAL Bachelor	3 ans, 6 semestres	180
Puis Master 1	Socle commun et branche Droit	60
Puis Master 2	Spécialisation de second cycle	60
Ou MBA Fast-Track	Executive, 12 mois	90

- Règle de progression : chaque année vaut 60 ECTS, soit 30 par semestre ;
- Une année se valide par une moyenne générale supérieure ou égale à 10/20 ;
- Les matières de spécialité et le capstone sont affectés du coefficient 2 ;
- Les matières communes et transversales sont affectées du coefficient 1.

PROGRAMME*

Les tableaux ci-dessous présentent la maquette officielle : matières et crédits ECTS, dans l'ordre de programmation. Maquette indicative, susceptible d'ajustements pédagogiques.

BACHELOR 1 - TRONC COMMUN (60 ECTS)**60 ECTS***Année commune à toutes les filières. La spécialisation débute en Bachelor 2.*

Méthodologie universitaire & recherche documentaire · Sem. S1	1	Fondamentaux du marketing & marketing digital · Sem. S2	5
Outils bureautiques (Excel, Word, PowerPoint, collaboratifs) · Sem. S1	3	Fondamentaux du commerce international · Sem. S2	2
Économie générale & Enjeux du monde contemporain · Sem. S1	3	Atelier pratique : logiciel comptable SAARI · Sem. S2	1
Sociologie & organisation de l'entreprise · Sem. S1	2	Atelier pratique : lecture de décisions de justice & rédaction d'actes · Sem. S2	1
Introduction au droit & environnement juridique des affaires · Sem. S1	5	Atelier pratique : sondages, études marketing & création digitale · Sem. S2	1
Comptabilité générale · Sem. S1	5	Soft Skills (communication, collaboration, pensée critique, négociation) · Sem. S2	4
Anglais des affaires / Business English · Sem. S1	2	Atelier CV & découverte professionnelle · Sem. S2	1
Mathématiques financières · Sem. S2	2	Capstone et Travaux de recherche · Sem. S2	12
Analyse de données & statistiques · Sem. S2	1	Visites d'entreprises, masterclass de spécialistes & conférences · Sem. S1-S2	9

BACHELOR 2 - DROIT (60 ECTS)**60 ECTS***Socle général commun et ouverture de la coloration Droit.*

Droit des obligations I : Contrat · Sem. S3	3	Droit des sociétés commerciales · Sem. S4	3
Droit des obligations II : Responsabilité civile · Sem. S3	3	Introduction à la fiscalité de l'entreprise · Sem. S4	1
Droit pénal général · Sem. S3	3	Droit du numérique & protection des données (RGPD) · Sem. S4	2
Droit commercial général · Sem. S3	3	Gestion des risques juridiques · Sem. S4	1
Comptabilité générale · Sem. S3	2	Accords et traités internationaux · Sem. S4	1
Droit administratif · Sem. S3	2	Géopolitique de la tech · Sem. S4	1
Anglais juridique et des affaires II · Sem. S3	4	Soft Skills (communication, collaboration, pensée critique, négociation) · Sem. S4	3
Éthique, RSE & déontologie · Sem. S3	2	Entrepreneuriat & Business Model · Sem. S4	1
Droit du travail I : Relations individuelles · Sem. S4	2	Capstone et Travaux de recherche · Sem. S4	13
Droit pénal des affaires / spécial · Sem. S4	2	Visites d'entreprises, masterclass de spécialistes & conférences · Sem. S3-S4	8

Année de spécialisation complète, conclue par un capstone professionnel.

Droit des contrats spéciaux · Sem. S5	3	Droit international privé II : Conflits de juridictions · Sem. S6	1
Droit des sûretés · Sem. S5	3	Droit des assurances · Sem. S6	1
Procédure civile, pénale & voies d'exécution · Sem. S5	3	Droit immobilier et de la construction · Sem. S6	1
Droit de la concurrence et de la distribution · Sem. S5	2	Rédaction d'actes juridiques et notariés · Sem. S6	1
Droit de la propriété intellectuelle · Sem. S5	2	Droit fiscal approfondi · Sem. S6	2
Droit bancaire et financier · Sem. S5	1	Droit de la consommation · Sem. S6	1
Droit du travail II : Relations collectives · Sem. S5	1	Gouvernance & éthique numérique · Sem. S6	1
Droit international privé I : Conflits de lois · Sem. S5	2	Analyse financière · Sem. S6	1
Déontologie des professions juridiques · Sem. S5	1	Stratégie d'entreprise & gouvernance · Sem. S6	1
Soft Skills (leadership, gestion de projet, innovation & éthique) · Sem. S5	3	Clinique juridique I (consultation, qualification) · Sem. S6	2
Anglais juridique et des affaires III · Sem. S5	3	Clinique juridique II (simulations, plaidoiries) · Sem. S6	1
Procédures collectives & entreprises en difficulté · Sem. S6	1	Entrepreneuriat & Business Model · Sem. S6	2
Contentieux des affaires & Arbitrage · Sem. S6	1	Préparation CV, projet professionnel & recherche de stage · Sem. S6	1
Modes alternatifs de règlement des litiges (médiation, conciliation) · Sem. S6	1	Capstone de fin d'année (projet de synthèse professionnel) · Sem. S6	10
Droit du contentieux administratif · Sem. S6	1	Conférences, masterclass de spécialistes & visites d'entreprises · Sem. S5-S6	6

* Les programmes sont susceptibles d'évoluer pour rester en phase avec l'évolution des métiers.

04 PROFESSIONNALISATION & ÉVALUATION

Professional development & assessment

Dispositif	ECTS	Quand
Capstone et travaux de recherche (projet intégrateur)	12	Bachelor 1
Capstone et travaux de recherche (projet intégrateur)	13	Bachelor 2
Capstone et travaux de recherche (projet intégrateur)	10	Bachelor 3
Visites d'entreprises, masterclass et conférences	9	Bachelor 1
Visites d'entreprises, masterclass et conférences	8	Bachelor 2
Visites d'entreprises, masterclass et conférences	6	Bachelor 3
Ateliers pratiques (logiciel comptable, études, actes juridiques)	3	Bachelor 1
Insertion professionnelle (CV, projet professionnel, stage)	1	Bachelor 1
Insertion professionnelle (CV, projet professionnel, stage)	1	Bachelor 3
Stage en entreprise	0	Recommandé en Bachelor 1 et 2, obligatoire en Bachelor 3

LE PROJET QUI FAIT LA DIFFÉRENCE

- ◆ Chaque année se conclut par un capstone, projet intégrateur qui mobilise l'ensemble des enseignements de spécialité ;
- ◆ L'étudiant traite une problématique réelle d'entreprise et produit un livrable professionnel écrit ;
- ◆ Il le défend devant un jury mixte, composé d'enseignants et de professionnels ;
- ◆ Le capstone est affecté du coefficient 2.

LES AUTRES MISES EN SITUATION

- ◆ Études de cas et business games ;
- ◆ Projets de groupe et travaux de recherche ;
- ◆ Masterclass animées par des dirigeants et des experts sectoriels ;
- ◆ Stages en entreprise et immersions professionnelles.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalité	Poids indicatif
Contrôle continu (études de cas, exercices, participation)	40 %
Examens semestriels	40 %
Capstone et soutenance devant jury	20 %

- Coefficient 2 : matières de spécialité, capstone et stage ;
- Coefficient 1 : matières communes et transversales ;
- Le semestre est validé à partir d'une moyenne générale de 10/20, les 30 ECTS du semestre sont alors acquis.

05 DÉBOUCHÉS & PARTENARIATS

Careers & partnerships

LES ORIENTATIONS MÉTIERS

Droit des sociétés et vie des affaires

Sécuriser les opérations et la vie juridique de l'entreprise.

ENSEIGNEMENTS MOBILISÉS

Droit des sociétés commerciales · Droit des contrats spéciaux · Droit des sûretés · Droit de la concurrence et de la distribution · Rédaction d'actes juridiques et notariés

DÉBOUCHÉS

Juriste d'entreprise · Assistant juridique · Paralegal · Secrétaire juridique · Collaborateur de cabinet

Contentieux, arbitrage et modes amiables

Prévenir, gérer et résoudre les litiges d'affaires.

ENSEIGNEMENTS MOBILISÉS

Procédure civile, pénale et voies d'exécution · Contentieux des affaires et arbitrage · Modes alternatifs de règlement des litiges · Clinique juridique I et II

DÉBOUCHÉS

Juriste contentieux · Collaborateur d'avocat · Chargé de recouvrement · Assistant médiateur · Clerc

Droit social et ressources humaines

Sécuriser la relation de travail et le dialogue social.

ENSEIGNEMENTS MOBILISÉS

Droit du travail I : relations individuelles · Droit du travail II : relations collectives · Droit pénal des affaires · Déontologie des professions juridiques

DÉBOUCHÉS

Juriste social · Gestionnaire des ressources humaines · Chargé des relations sociales · Assistant RH

Droit du numérique, fiscalité et conformité

Protéger les données, maîtriser la fiscalité et la conformité.

ENSEIGNEMENTS MOBILISÉS

Droit du numérique et protection des données (RGPD) · Gouvernance et éthique numérique · Gestion des risques juridiques · Droit fiscal approfondi · Droit de la consommation

DÉBOUCHÉS

Juriste numérique · Assistant DPO · Chargé de conformité · Fiscaliste junior · Consultant conformité

POURSUITE D'ÉTUDES

- ◆ Master 1 : socle commun et branche Droit, 60 ECTS ;
- ◆ Master 2 Droit des affaires : 60 ECTS ;
- ◆ MBA Fast-Track Executive (90 ECTS, 12 mois) pour les professionnels en activité.

PARTENAIRE ACADÉMIQUE

UN DOUBLE DIPLÔME AVEC ESG PARIS

Un double diplôme, deux reconnaissances : Bachelor Droit des Affaires délivré dans le cadre du partenariat ESG Paris et Licence Droit Privé, Carrières Juridiques, homologué par le MESRS (Côte d'Ivoire).

3 capstones

UN PROJET PROFESSIONNEL...

Post-Bac

OU ADMISSION PARALLÈLE EN...

4 orientations

SOCIÉTÉS, CONTENTIEUX, DROIT...

SE CERTIFIER AVEC ICAD EXECUTIVE EDUCATION

L'Institut des Cadres et Dirigeants (ICAD) propose des certificats professionnels composés de blocs de compétences capitalisables, mutualisés avec les enseignements du diplôme. Les blocs validés dans un certificat peuvent être reconnus dans une poursuite en diplôme, et inversement.

Certificat professionnel ICAD	ECTS
CERT-DRT-01 - Direction juridique et stratégie d'entreprise	10
CERT-DRT-02 - Droit du travail et relations conflictuelles	8
CERT-DRT-03 - Arbitrage OHADA, médiation et modes amiables	9
CERT-DRT-04 - Conformité, RGPD et Legal Tech	8
CERT-FIN-05 - Ingénierie et optimisation fiscale	9
CERT-CGR-02 - Risk management et conformité	9

06 ADMISSION & FRAIS DE SCOLARITÉ

Admission & tuition

PROCESSUS D'ADMISSION

- 1 Candidature en ligne**
Dossier et relevés de notes sur ufra-esg.org
- 2 Étude du dossier**
Examen par la commission d'admission
- 3 Entretien de motivation**
Sur campus ou en visioconférence
- 4 Inscription**
Décision d'admission et confirmation

CONDITIONS D'ACCÈS

Votre situation	Vous intégrez	Attendus
Baccalauréat (toutes séries)	Bachelor 1 – Tronc commun	Goût du raisonnement, aisance rédactionnelle, rigueur
Bac+1 validé (60 ECTS)	Bachelor 2 – Droit	Fondamentaux du droit (introduction, droit civil)
Bac+2 validé (BTS, DUT, L2)	Bachelor 3 – Droit	Bases solides en droit civil et commercial
Professionnel en activité	Bachelor 2 ou 3 (validation des acquis)	Expérience en fonction juridique, RH ou administrative

FRAIS 2026-2027

Cours en journée, formation à temps plein. Durée : 3 ans. Langue d'enseignement : Français. Rentrée : année académique 2026-2027.

CANDIDATURES OUVERTES – RENTRÉE 2026-2027

Applications open — 2026-2027 intake

[UFRA-ESG.ORG](https://ufra-esg.org)



07 VIE DE CAMPUS

Campus life

- ◆ Campus de Cocody Riviera 3 : bibliothèque, espaces de travail et salles de projet
- ◆ Associations étudiantes : entrepreneuriat, débat & éloquence, sport, culture
- ◆ Concours, business games et projets inter-écoles tout au long de l'année
- ◆ Accompagnement carrière : forum entreprises annuel, mentorat alumni

ADRESSE

Cocody Riviera 3, cité coprim2,
rue E139
Abidjan, Côte d'Ivoire

CONTACT

+225 27 224 644 50
infos@ufra-esg.org

CANDIDATER

ufra-esg.org
Rentrée : octobre 2026